

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

## Кадровая безопасность

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 32,3

самостоятельная работа 111,7

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 3

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 12,4

самостоятельная работа 127,6

часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 4

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 8,4

самостоятельная работа 132

часов на контроль 3,6

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>3 (2.1)</b>		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	32,3	32,3	32,3	32,3
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	111,7	111,7	111,7	111,7
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>4 (2.2)</b>		Итого	
Неделя	15 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	12,4	12,4	12,4	12,4
Контактная работа	12,4	12,4	12,4	12,4
Сам. работа	127,6	127,6	127,6	127,6
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

Курс	<b>2</b>		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	8,4	8,4	8,4	8,4
Контактная работа	8,4	8,4	8,4	8,4
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	3,6	3,6	3,6	3,6
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Рашидов Олег Ибрагимович



Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Жияков Д.И. .



Рабочая программа дисциплины

**Кадровая безопасность**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

38.04.03 Управление персоналом, профиль "Стратегическое управление персоналом"  
утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1\_\_

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цель дисциплины** ознакомление обучающихся с классическими и современными подходами к организации системы кадровой безопасности компании, а также приобрести необходимые навыки для обеспечения в организации безопасности на всех этапах работы с персоналом.

**Задачи:**

- изучить способы обеспечения кадровой безопасности;
- рассмотреть основы информационной политики компании и способы ее защиты;
- изучить правовые аспекты обеспечения кадровой безопасности персонала;
- владеть методами оценки и прогнозирования кадровых профессиональных рисков..

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Ознакомительная практика
2.1.2	Организация научно-исследовательской и образовательной деятельности в области управления персоналом
2.1.3	Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом
2.1.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации
2.1.5	Управленческая экономика
2.1.6	Философия науки
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1.2: Демонстрирует способность принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур**

**Знать:** основы аналитических исследований в профессиональной деятельности;

**Уметь:** применять формы и приемы критического анализа в профессиональной деятельности;

**Владеть:** навыками осуществления исследований в профессиональной деятельности с применением критического анализа проблемных ситуаций

**ПК-1.2: Оценивает и прогнозирует риски в управлении человеческими ресурсами**

**Знать:** основные риски в управлении человеческими ресурсами;

**Уметь:** применять методы оценки рисков;

**Владеть:** навыками прогнозирования рисков в управлении человеческими ресурсами;

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> принципы организации служб управления персоналом, их функции; технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, найм, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации в целях повышения производительности и реализации бизнес-стратегии
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой

стр. 6

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Концепция безопасности кадрового развития компании, кадровые риски, контроль и служебное расследование	2/1	3,2/1/2,2	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	11,1
2.	Информационные системы по человеческим ресурсам: опыт создания и использования	2/1	3,2/1/2,2	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	11,1

3.	Субъекты информационно-аналитической деятельности: качественный и количественный состав, задачи	2/1	3,2/1/2,2	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11,1
4.	Выявление опасных сотрудников, групп риска, методы работы с ними лекционное занятие	2/1	3,2/1/2,2	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11,1
5.	Создание различных кодексов корпоративного управления и поведения	2/1	3,2/1/2,2	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11,1
6.	Социально - психологические проблемы персонала на рабочем месте	2/1	3,2/1/2,2	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11,1
7.	Нарушение прав работников. Преследование на рабочем месте: мобинг, буллинг	2/1	3,2/1/2,2	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.3		11,1
8.	Схема проведения внутреннего служебного расследования	2/1	3,2/1/2,2	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	11,1
9.	Переговорный процесс в урегулировании конфликтов	2/1	3,2/1/2,2	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	11,1
10.	Методы воздействия на персонал для обеспечения безопасности, нормы и регламенты	2/1	3,2/1/2,2	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	11,8

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Концепция безопасности кадрового развития компании, кадровые риски, контроль и служебное расследование	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,7
2.	Информационные системы по человеческим ресурсам: опыт создания и использования	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,7
3.	Субъекты информационно-аналитической деятельности: качественный и	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,7
4.	Выявление опасных сотрудников, групп риска, методы работы с ними лекционное занятие	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,7
5.	Создание различных кодексов корпоративного управления и поведения	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12,7
6.	Социально - психологические проблемы персонала на рабочем месте	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12,7
7.	Нарушение прав работников. Преследование на рабочем месте: мобинг, буллинг	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,7
8.	Схема проведения внутреннего служебного расследования	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,7
9.	Переговорный процесс в урегулировании конфликтов	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,7
10.	Методы воздействия на персонал для обеспечения безопасности, нормы и регламенты	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13,3

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Концепция безопасности кадрового развития компании, кадровые риски, контроль и служебное расследование	2	0,8/0,2/0,6	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13,2
2.	Информационные системы по человеческим ресурсам: опыт создания и использования	2	0,8/0,2/0,6	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13,2
3.	Субъекты информационно-аналитической деятельности: качественный и	2	0,8/0,2/0,6	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13,2
4.	Выявление опасных сотрудников, групп риска, методы работы с ними лекционное занятие	2	0,8/0,2/0,6	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13,2
5.	Создание различных кодексов корпоративного управления и поведения	2	0,8/0,2/0,6	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13,2
6.	Социально - психологические проблемы персонала на рабочем месте	2	0,8/0,2/0,6	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13,2
7.	Нарушение прав работников. Преследование на рабочем месте: мобинг, буллинг	2	0,8/0,2/0,6	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	13,2
8.	Схема проведения внутреннего служебного расследования	2	0,8/0,2/0,6	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	13,2
9.	Переговорный процесс в урегулировании конфликтов	2	0,8/0,2/0,6	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	13,2
10.	Методы воздействия на персонал для обеспечения безопасности, нормы и регламенты	2	0,8/0,2/0,6	УК-1.2 ПК-1.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13,2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к зачету

1. Сущность, классификацию рисков в управлении персоналом
2. Сущность травматизма и профессиональных заболеваний
3. Методы оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний
4. Сравнительный анализ правовых основ охраны труда в РФ и других странах
5. Современные проблемы права в области охраны труда в РФ
6. Что такое коэффициент естественной освещенности и как он определяется?
7. От чего зависят нормированное значение коэффициента естественной освещенности?
8. В каких точках нормируется значение коэффициента естественной освещенности?
9. Когда применяют совмещенное освещение?
10. По каким показателям определяется разряд зрительной работы?
11. На сколько разрядов разделены производственные помещения по характеру зрительной работы согласно СНБ 2.04.05-98 по освещенности?
12. Действие пыли на организм человека?
13. В каких единицах и какими документами нормируется запыленность и загазованность воздушной среды?
14. Что такое ПДК? 4. Какова методика определения запыленности в рабочей зоне?
15. Какие приборы необходимы для определения концентрации газов и паров в воздухе рабочей зоны?
16. Назовите методы и средства снижения воздействия повышенной запыленности и загазованности человека
17. Перечислите средства индивидуальной защиты человека при работе в запыленной среде?
18. Какие используются СИЗОД?
19. Как подобрать СИЗОД в зависимости от размера лица?

### 5.2. Темы письменных работ

#### Темы рефератов:

1. Какие несчастные случаи и профессиональные заболевания подлежат расследованию и учету на производстве?
2. Каков порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве?
3. Какой акт составляется по результатам расследования несчастных случаев на производстве? Порядок его утверждения и направления.
4. В каких случаях оформляется акт формы НП?
5. Каков порядок специального расследования несчастных случаев на производстве?
6. Каков порядок расследования и учета профессиональных заболеваний?
7. В какие сроки проводится расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
8. Сколько лет хранится акт формы Н-1?

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

Кузнецова, Н. В. Кадровая безопасность организации: сущность и механизм обеспечения : монография / Н.В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 286 с. - ISBN 978-5-16-108198-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058956>.

Андруник, А. П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / А. П. Андруник, М. Н. Руденко, А. Е. Суглобов. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 508 с. - ISBN 978-5-394-03786-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081681>.

##### 6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.4 Соломанидина, Т. О. Кадровая безопасность компании : учеб. пособие / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/23580](http://www.dx.doi.org/10.12737/23580). - ISBN 978-5-16-012411-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924774>.
- 6.1.2.5 Вражнова, М. Н. Основы социологии кадровой безопасности : учебное пособие / М. Н. Вражнова, Л. О. Терновая. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 261 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014178-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/968235>.
- 6.1.2.6 Кузнецова, Н. В. Угрозы кадровой безопасности организации : монография / Н.В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 262 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1058832. - ISBN 978-5-16-015804-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058832>
- 6.1.2.7 Чуланова О.Л. Управление компетенциями персонала : учебник / О.Л. Чуланова. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура).
- 6.1.2.8 Пономаренко Борис Тимофеевич Управление настроем персонала в организации: Учеб. пособие / Н.Л. Захаров, М.Б. Перфильева; Под ред. Б.Т. Пономаренко. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 287 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003600-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/167516>
- 6.1.2.9 Кибанов Ардальон Яковлевич Управление персоналом: Магистерская программа "Управление персоналом оргции" (вариант. учеб. дисц.): Учеб. пос. / ГУУ; Под ред. проф. А.Я. Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022 - 256с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистр.). (п) ISBN 978-5-16-006867-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411608>
- 6.1.2.10 Базаров Тахир Юсупович Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации" / Базаров Т.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 239 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01500-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883716>

#### 6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1 Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
- 6.2.2 Официальный сайт Правительства Вашего региона
- 6.2.3 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (<https://rosstat.gov.ru/contacts>)
- 6.2.4 «Московский экономический журнал» (<https://qe.su/>)

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)

6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)



6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <a href="https://kurskstat.gks.ru/">https://kurskstat.gks.ru/</a>
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 200
7.2. Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Парты учебные, стулья, сплит-система, кафедра, шкаф со стеклом и экспонатами, флипчарты, доска маркерная стационарная, доска маркерная передвижная, часы, экран, проектор BENQ, рециркулятор бактерицидный, наглядные пособия, настенные

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;

- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы** представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.**

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.